

**MASARYKOVA OBCHODNÍ AKADEMIE,
RAKOVNÍK, PRAŽSKÁ 1222**

Školní řád

Rakovník 2024

Obsah:

I. Zásady a cíle vzdělání	4
II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	4
III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	5
IV. Vzdělávání žáků se speciálními potřebami	8
V. Dokládání důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování a uvolňování žáků	9
VI. Výchovná opatření	11
VII. Podmínky zajištění BOZP žáků a majetku žáků ve škole	13
VIII. Provoz a vnitřní režim školy	15
IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	16
X. Další pravidla pro činnost žáků ve škole	17
XI. Závěrečná ustanovení	22
Přílohy:	23
Č. 1 – Poučení	
Č. 2/A – Osnova pro všeobecné poučení z hlediska BOZP na začátku školního roku	
Č. 2/B – Osnova školní požární ochrany 1. stupně	
Č. 2/C – Osnova všeobecného poučení o chování, BOZP ve dnech volna a v době prázdnin	
Č. 2/D – Souhlas rodičů	

Školní řád MOA Rakovník

Datum úpravy a vydání 21. 6. 2024

úplné znění účinné od 1. 9. 2024

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30 vydává ředitel školy tento školní řád určující především:

- a) zásady a cíle vzdělávání
- b) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- c) vzdělávání žáků se speciálními potřebami,
- d) provoz a vnitřní režim školy,
- e) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- f) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- g) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

I. Zásady a cíle vzdělání

a) Vzdělání na škole je založeno na zásadách:

- rovného přístupu ke vzdělání občana ČR nebo jiného členského státu EU ke vzdělání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělání.

b) Cílem vzdělání na škole je:

- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, pro výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení v průběhu celého života,
- získání odborného vzdělání,
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a základních lidských práv a svobod,
- utváření a dodržování zdravého způsobu života,
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého člověka,
- poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic,
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně.

II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání – toto právo má i zákonný zástupce žáka (rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost),
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí – toto právo má i zákonný zástupce žáka,

- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání a výchovy, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje – toto právo mají i zákonní zástupci žáka,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) – toto právo mají i zákonní zástupci žáka,
- g) na to, aby výchovně vzdělávací proces probíhal v podmínkách, které připouštějí příslušné hygienické předpisy,
- h) na to, aby mu učitelé při výuce pomáhali s osvojováním a pochopením učiva. Může se na ně obracet se žádostí o poskytnutí konzultací mimo vyučování k objasnění učiva, kterému neporozuměl, nebo které bylo probíráno v době jeho omluvené nepřítomnosti ve škole,
- i) využívat v době mimo vyučování odborných učeben školy v souladu s jejich řádem k prohloubení svých znalostí a dovedností,
- j) bezplatně si půjčovat knihy ze školní knihovny,
- k) na to, aby s ním všichni pracovníci školy v souladu se základní listinou lidských práv a svobod jednali slušně a nesnižovali jeho důstojnost a osobní čest,
- l) na to, aby jeho chování, studijní aktivita, získané znalosti a dovednosti byly za klasifikační období objektivně a spravedlivě oklasifikovány a bylo mu vydáno vysvědčení,
- m) obracet se na učitele, výchovného poradce a vedení školy se žádostí o poskytnutí informací o možnostech dalšího studia na vysokých a vyšších odborných školách, případně praktického uplatnění v zaměstnání,
- n) obracet se při různých studijních a životních potížích o radu na třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, ostatní učitele a vedení školy – toto právo mají i zákonní zástupci žáka,
- o) mají právo na přístup k výukovým materiálům, které vysvětlují principy fungování AI, její možnosti i omezení, a to v kontextu jejich věku a vzdělávací úrovně. Využití AI musí být vždy v souladu s pedagogickými cíli a hodnotami školy, nástroje a algoritmy používané pro hodnocení žáků musí být vždy transparentní a spravedlivé.

III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (u nezletilých žáků zajišťuje plnění této povinnosti jejich zákonný zástupce),
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) každý žák je zodpovědný za svůj život, zdraví a bezpečnost; je tedy povinen vyvarovat se jakýchkoli činů, kterými by ohrozil sebe či jiné osoby; je-li svědkem toho, že kdokoli jedná v rozporu s bezpečností svou či jiných osob nebo je svědkem neoprávněného vstupu cizí osoby do budovy školy, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit vyučujícímu nebo vedení školy,
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (u nezletilých žáků je to povinnost jejich zákonného zástupce),
- f) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (u nezletilých žáků je to povinnost jejich zákonného zástupce),
- g) oznamovat škole a školskému zařízení následující údaje (u nezletilých žáků je to povinnost jejich zákonného zástupce) -
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, číslo mobilního telefonu, e-mailovou adresu,
 - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
 - obor, formu a délku vzdělávání,
 - údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení), nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn,
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení,
 - název zdravotní pojišťovny, u které jsou evidováni (a neprodleně oznámit změnu pojišťovny),
 - další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a bezodkladně změny v těchto údajích,

- h) respektovat zásady a pravidla slušného chování, dodržovat společenské normy v jednání a vztazích mezi lidmi,
- i) všechny nové technologie (např. založené na AI), využívané ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními,
- j) chodit do školy slušně a přiměřeně oblečení; celkový zevnějšek musí vzbuzovat dojem upravenosti, vkusnosti. Výstřední nebo nedostatečné oblečení je považováno za přestupek proti školnímu řádu. Při slavnostních příležitostech (zejména imatrikulace, maturity, kulturní akce, maturitní plesy, apod.) se od žáků vyžaduje oblečení odpovídající dané akci,
- k) při hodinách tělesné výchovy používat sportovní úbor podle daných pravidel, se kterými je seznámí vyučující tělesné výchovy. Před hodinou tělesné výchovy odložit všechny ozdobné předměty, které by mohly zapříčinit úraz (náramky, prsteny, hodinky, přívěsky, náušnice, piercing apod.) do zamčené šatnové skříňky nebo v tělocvičně (kabinetu TEV) na místo určené vyučujícím,
- l) dbát na vytváření estetického prostředí, udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách školy (zvláště v učebnách, v šatnách a toaletách) a jejím okolí, pro pobyt ve škole se přezouvat v šatně do hygienicky vhodné obuvi,
- m) soustavně dbát ve škole o svůj majetek,
- n) vyřizovat si své osobní záležitosti v době mimo vyučování,
- o) při zaviněném znehodnocení, poškození nebo zničení školního majetku škodu nahradit. Nejistí-li se viník poškození, nahradí škodu třídní kolektiv,
- p) žák musí mít při vlastním procesu vzdělávání a při účasti na různých akcích pořádaných školou k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii,
- q) žáci jsou povinni respektovat autorská práva při využití materiálů, dat nebo softwarových řešení v rámci svých školních projektů, a to včetně těch, které využívají AI,
- r) žáci mají právo na uznání jejich práce a úsilí, i pokud využívají AI k dosažení svých výsledků. Nicméně, pokud je AI využita k vytvoření nebo pomoc při vytváření práce, musí být toto použití správně a jasně citováno v rámci práce,
- s) plagiátorství, včetně použití AI k vytváření nebo modifikaci děl, které jsou pak prezentovány jako výhradně studentovo dílo, je striktně zakázáno. To se týká jak přímého kopírování, tak i modifikace originálního obsahu bez náležitého citování původního zdroje,
- t) AI by měla být využívána jako nástroj k rozšíření vlastních schopností žáků, nikoli

jako způsob, jak obejít práci nebo etické normy. Při jakékoliv pochybnosti o správném použití AI by se měli žáci obrátit na své vyučující.

2. Žákům školy je zakázáno:

- a) nosit, držet, distribuovat, požívat a zneužívat návykové látky (cigarety, alkohol, drogy, apod.) v areálu školy a při činnostech organizovaných školou. Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubý přestupek a žák bude kázeňsky potrestán,
- b) nosit do školy větší částky peněz nebo cenné věci, věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod., zvířata a věci nepotřebné pro školní výuku,
- c) používat mobilní telefony při vyučovacích hodinách (ve třídě při vyučování musí být mobily vypnuty a uklizeny ve školních taškách). Veškeré elektronické záznamy (fotografie, audio i video nahrávky) jsou bez souhlasu dotčených osob zakázány. Napájení a nabíjení vlastních elektrických a elektronických zařízení je v budově školy z bezpečnostních důvodů zakázáno.
- d) poškozovat počítačové vybavení školy, měnit nastavení počítačů a školní sítě, instalovat cizí software, jakkoli nedovoleně manipulovat s výpočetní technikou a jejím příslušenstvím, zneužívat moderní technologie pro vlastní obohacení a zneuctění cizích osob. Za porušení tohoto zákazu bude žákovi uděleno podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy.

3. Dobrovolnou příslušností ke škole se žák dále zavazuje:

- a) aktivně se účastnit života třídy a školy,
- b) chovat se slušně ke spolužákům a mladším žákům být dobrým příkladem,
- c) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní a svých spolužáků,
- d) chovat se slušně ke všem pracovníkům školy i k osobám ve škole pobývajícím, při setkání je slušně zdravít,
- e) řídit se i v mimoškolním prostředí obecně uznávanými pravidly slušného chování a nepoškozovat svým jednáním dobré jméno školy.

4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni na vyzvání ředitele školy nebo vyučujícího školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

IV. Vzdělávání žáků se speciálními potřebami

- a) škola zabezpečuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na základě ŠVP a doporučení školních poradenských pracovišť,
- b) škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeradit na žádost jeho zákonných zástupců do vyššího ročníku. Totéž může učinit na žádost zletilého žáka. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva ročníku, který žák nebude absolvovat.
- c) ředitel školy může povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, s mimořádným nadáním nebo z jiných důvodů na jeho žádost nebo žádost jeho zákonného zástupce individuální vzdělávací plán. Podrobnosti upřesňuje prováděcí předpis ministerstva školství, na jehož základě je nutno dodržovat následující pravidla:
 - zájemce o individuální vzdělávací plán, v případě nezletilosti potvrzenou zákonným zástupcem, podá třídnímu učiteli písemnou žádost, k níž musí být podle § 6 vyhlášky č. 73/2005 Sb. kromě lékařské zprávy přiložena i zpráva školského poradenského zařízení. Třídní učitel ji podepsanou a doplněnou stručným vyjádřením předá řediteli školy ke konečnému schválení.
 - žák v případě schválení nemusí navštěvovat školu, nezapisuje se do absence, ale ve svém zájmu tak může činit kdykoli a zároveň musí splnit všechny požadavky nutné pro klasifikaci daného předmětu ve sledovaném období.
 - žák musí mít ukončeno klasifikační období ve stanoveném termínu a o rozsahu zkoušené látky dané učebním plánem se domluví s vyučujícími jednotlivých předmětů.
 - počet dílčích známek není určen direktivně, závisí na rozsahu zkoušené látky a domluvě s vyučujícím každého předmětu. Pokud splní podmínky pro klasifikaci denního studia, nemusí konat komisionální zkoušky.
 - všechny protokoly komisionálních zkoušek jsou předány zástupci ředitele a archivovány. Vyučující provedou zápis o konečné známce ve sledovaném období do systému Bakaláři.
 - závazné termíny zkoušek jsou neměnné a v případě řádně neomluvené neúčasti jsou klasifikovány nedostatečně. Žák se omlouvá příslušnému zkoušejícímu, případně třídnímu učiteli nebo vedení školy.

- Všechny případné problémy řeší žák vždy v pořadí vyučující – třídní učitel (výchovný poradce, školní metodik prevence) – ředitel (zástupce ředitele).

V. Docházka do školy, dokládání důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování a uvolňování žáků

1. **Prezenční výuka** - Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu. První vyučovací hodina začíná v 7:55. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování a po zvonění na hodinu jsou připraveni na výuku na svých místech v učebně. Pozdní příchody zaznamenávají vyučující do elektronické třídní knihy. Při opakovaných pozdních příchodech využijí třídní učitelé odpovídající kázeňská opatření. Nepřítomnost žáka ve vyučovací hodině delší než 15 minut (počítáno od začátku hodiny) se hodnotí jako zameškaná hodina. Absence z důvodů zaspání je vždy pozdním příchodem.
2. Musí-li žák ze závažného důvodu odejít ze školy před koncem vyučování, musí o tom uvědomit třídního učitele (a omluvit se vyučujícímu předmětu, jehož se nezúčastní).
3. **Distanční výuka** – V případě nařízení distanční výuky vládou ČR (z důvodů epidemiologických a dalších) je povinností žáka účastnit se této formy vzdělání a to dle rozvrhu, který je pro tuto formu výuky nastaven školou. Pokud se žák distanční výuky nemůže zúčastnit, způsoby omlouvání jsou stejné jako v případě prezenční výuky.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování (prezenčního i distančního) z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování. O uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující. Třídní učitel může uvolnit žáka nejvýše na 2 dny školní docházky. O uvolnění na více dní rozhoduje ředitel školy, kterému žák předá písemnou žádost prostřednictvím a s vyjádřením třídního učitele.

V době před ukončováním klasifikace na konci 1. a 2. pololetí školního roku (leden, červen) bude výjimečně umožňováno dlouhodobější uvolňování (3 a více dnů) z výuky jen těm žákům, co mají nízkou absenci a dobré studijní výsledky.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen (nebo jeho zákonný zástupce) neprodleně oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Ihned po příchodu do školy je povinen předložit třídnímu učiteli omluvenku na omluvném listu, v němž doloží důvod nepřítomnosti. Omluvenka nezletilého žáka

musí být vždy podepsána jeho zákonným zástupcem. Jde-li o žáka ubytovaného v domově mládeže, podepíše ji vychovatel. Nepřítomnost žáka při vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody, jako např. pro nemoc žáka, mimořádnou událost v rodině, úřední jednání, doprava apod.

6. Nepřítomnost ze zdravotních důvodů by měla být potvrzena i lékařem, pokud je ochoten omluvný list podepsat. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem (resp. praktickým lékařem pro děti a dorost), a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka a v případě nepřítomnosti žáka přesahující tři dny školního vyučování (ve výjimečných případech – především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky – i v případě kratší nepřítomnosti).
7. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní ho na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
8. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka **přesáhne 25 hodin**, oznámí tuto skutečnost třídní učitel řediteli školy a ten zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému úřadu.
9. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření ze spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému pověřenému obecnímu úřadu.
Podle § téhož zákona (typicky zanedbávání školní docházky, nemravný život, zneužívání návykových látek, násilí), a to v případě, že trvají po takovou dobu, nebo jsou takové intenzity, že nepříznivě ovlivňují vývoj dětí nebo jsou anebo mohou být

příčinou nepříznivého vývoje dětí. 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, je škola povinna bez zbytečného odkladu oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (tedy v praxi OSPOD), pokud se dozví o skutečnostech uvedených v § 6

10. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
11. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Pokud rozvrh vyučovacího dne začíná (nebo končí) předmětem, ze kterého je žák uvolněn, může začínat (nebo končit) žakoví vyučování po této vyučovací hodině (před touto vyučovací hodinou), a to vždy po písemné dohodě vyučujícího (třídního učitele) se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem.
12. Vyučující má právo odebrat žákovi mobilní zařízení, které nedovoleně používá během výuky a akcí školy a následně vrátit po skončení denní výuky nebo po skončení školní akce.
13. Onemocní-li žák nebo osoba, která je s ním v přímém kontaktu, infekční chorobou, oznámí to žák nebo jeho zákonný zástupce neprodleně řediteli školy.

VI. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly ředitele školy nebo třídního učitele nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy).

2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci (prospěch s vyznamenáním, nejméně roční docházka do školy bez absence, reprezentace školy v soutěžích apod.).
3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (docházka do školy bez absence, výrazné zlepšení prospěchu apod.).
4. Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi za drobné porušení školního řádu, zhoršení studijní morálky apod. Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání v pedagogické radě školy za závažnější přestupek proti školnímu řádu (neomluvená absence, nedostatky při omluvě absence, nevhodné chování, neplnění daných povinností apod.) nebo za opakovaný počet drobnějších přestupků. Důtku ředitelky školy ukládá ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání v pedagogické radě školy za závažný přestupek proti školnímu řádu. V jednom školním roce nelze udělit totéž kázeňské opatření jednomu žákovi dvakrát.
5. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
6. Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem se považuje například:
 - a) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo vůči pracovníkům školy,
 - b) žákovi prokázaná krádež,
 - c) nošení, držení, distribuce a zneužívání drogy v areálu školy a při činnostech organizovaných školou. Při zjištění příznaků užívání drog, které se děje mimo školu, bude žák podmíněně vyloučen ze školy. Pokud se nepodrobí léčbě této závislosti nebo její výsledky nebudou úspěšné, bude ze školy vyloučen,

- d) prokázané chování vykazující prvky šikany a kyberšikany.
7. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
 8. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení výchovných opatření zaznamenává třídní učitel do třídního výkazu v systému Bakaláři.
 9. Bližší informace jsou v „Sankčním řádu MOA Rakovník“.

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví žáků a majetku žáků ve škole

1. Na začátku školního roku a opakovaně v jeho průběhu jsou žáci seznamováni se školním řádem a provozními řády odborných pracoven. Jsou poučováni o zásadách požární ochrany a bezpečnosti, o ochraně zdraví při pobytu ve škole, při akcích pořádaných školou a o bezpečném chování v době prázdnin – tyto zásady jsou povinni dodržovat.
2. Pro větší bezpečnost žáků i zaměstnanců školy je naistalován kamerový systém zachycující pohyb osob v těchto prostorách: na chodbách šaten, u hlavního vchodu do budovy školy i u vchodu pro žáky do školy z parku. Pro dozor nad žáky ve škole před začátkem vyučování a během přestávek jsou určeni vyučující školy.
3. Harmonogram poučení žáků z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany – viz Přílohy 2/A, 2/B, 2/D tohoto školního řádu

A – na začátku školního roku (podle vypracovaných osnov)

- a) Všeobecné poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při pobytu ve škole a na veřejnosti (Příloha 2/A).

Toto poučení provádí při zahájení školního roku třídní učitel a pořídí o tom zápis do třídní knihy. Žáci toto poučení jmenovitě podepisují.

- b) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci s elektrickým proudem, školení PO (Příloha 2/A).

Toto poučení provádí při zahájení školního roku třídní učitel a pořídí o tom zápis do třídní knihy. Žáci toto poučení jmenovitě podepisují.

- c) Školení požární ochrany 1. stupně (Příloha 2/B).

Toto školení se provádí při zahájení školního roku v 1. ročníku. Provádí jej třídní učitel a pořídí o tom zápis do třídní knihy. Žáci toto poučení jmenovitě podepisují.

- d) Poučení o samostatném nastupování do dopravního prostředku a vystupování z dopravního prostředku žáků při mimoškolních akcích (Příloha 2/A).

Toto poučení provádí při zahájení školního roku třídní učitel a pořídí o tom zápis do třídní knihy. Žáci toto poučení jmenovitě podepisují.

- e) Poučení o samostatném nastupování do dopravního prostředku a vystupování z dopravního prostředku žáků při mimoškolních akcích (Příloha 2/D).

Toto poučení provádí při první třídní schůzce rodičů v 1. ročníku třídní učitel a zákonní zástupci žáků jej jmenovitě podepisují.

- f) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při výuce v odborných učebnách.

Spočívá se seznámením žáků s řádem odborné učebny. Toto poučení provádí při zahájení výuky v odborné učebně příslušný vyučující a pořídí o tom zápis do třídní knihy (pro žáky, kteří v tento den chybí, se poučení provádí dodatečně).

- g) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při tělesné výchově.

Organizace hodin tělesné výchovy, kázeň žáků, respektování pokynů vyučujícího, vhodný úbor pro cvičení venku a v tělocvičně, zásady záchrany a dopomoci při cvičení. Toto poučení provádí při zahájení výuky příslušný vyučující a pořídí o tom zápis do třídní knihy (pro žáky, kteří v tento den chybí, se poučení provádí dodatečně). Po každém úrazu je nutné poučit žáky znovu a zapsat do třídní knihy.

B – před prázdninami (podzimní, vánoční, pololetní, jarní, velikonoční, hlavní)

Všeobecné poučení o chování, bezpečnosti a ochraně zdraví žáků o prázdninách provádí před odchodem žáků na prázdniny třídní učitel dle vypracované osnovy (viz Příloha 2/C školního řádu) a pořídí o tom zápis do třídní knihy. Třídní učitel upozorní na možná nebezpečí a uvede praktické příklady poškození zdraví.

4. Žák je povinen bezodkladně oznámit příslušnému vyučujícímu nebo v kanceláři školy svůj úraz (pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí) a úraz jiného žáka, jehož byl svědkem a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin.
5. Žáci jsou poučeni, jakým způsobem mají pečovat o svůj majetek, který si přinesou do školy. Ve škole mají žáci vytvořeny podmínky pro zajištění svého majetku před odcizením (uzamčení do své skříňky v šatně svým visacím zámekem, uschování u třídního učitele, uschování v kanceláři školy). Všichni žáci po seznámení s těmito

pokyny podepisují začátkem každého školního roku „Poučení“ (viz Příloha 1 školního řádu).

6. V rámci zákona o zdraví lidu a v souladu s předpisy o BOZP je v celé škole a ve vymezeném prostoru školy přísný zákaz kouření a požívání dalších návykových látek.

VIII. Provoz a vnitřní režim školy

1. Ve škole a ve všech přidružených kurzech se vyučuje podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy. Je vypracován podle vyučujících i podle tříd.
2. Rozvrh hodin je vyvěšen na určeném místě ve sborovně a na chodbě školy.
3. Začátek vyučování je v 7:55, přestávka na oběd a konec vyučování jsou stanoveny rozvrhem hodin. Časový rozvrh jednotlivých vyučovacích hodin je následující.

Hodina	Od	-	Do	Přestávka /min/
1.	7:55	-	8:40	10
2.	8:50	-	9:35	20
3.	9:55	-	10:40	10
4.	10:50	-	11:35	5
5.	11:40	-	12:25	10
6.	12:35	-	13:20	5
7.	13:25	-	14:10	5
8.	14:15	-	15:00	5
9.	15:05	-	15:50	5

4. Každá vyučovací hodina začíná i končí zvoněním. Nastane-li porucha v dodávce elektrického proudu nebo nezvoní-li z jiného důvodu, řídí se vyučující shora uvedeným časovým rozvrhem hodin.
5. Kromě polední přestávky (hodinová přestávka v rozvrhu je určena na oběd) nesmí žáci bez vědomí třídního učitele opustit školní budovu. Pokud opouští budovu při polední přestávce, činí tak na vlastní nebezpečí.

IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Poslední den před konáním pololetní klasifikační porady je ukončeno hodnocení klasifikace a uzavřena absence žáků za dané období. Následující den po tomto aktu je zahájena průběžná klasifikace a započítávání absence žáků pro následující období daného školního roku.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
3. Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
7. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
8. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
9. Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
10. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální

přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

11. O výsledcích vzdělávání jsou žáci a jejich zákonní zástupci informováni průměry známek a výpisem všech známek v termínech stanovených ředitelem školy. Kromě toho mají žáci i jejich zákonní zástupci přístup k evidenci klasifikace na internetových stránkách školy.
12. Rozdílové zkoušky, zkoušky při individuálním vzdělávacím plánu a přezkoušení vyvolané vysokou absencí v jednotlivém předmětu nebo nedostatečným počtem klasifikačních podkladů se konají komisionálním způsobem (předseda, zkoušející a přísedící učitel).
13. Podrobnější pravidla pro hodnocení prospěchu žáků jsou stanovena v „Klasifikačním řádu MOA Rakovník“.

X. Další pravidla pro činnost žáků ve škole

A – Příchod žáků do školy

1. Žáci bydlící v Rakovníku se shromažďují ve svých třídách nejlépe 15 minut před začátkem vyučování, dojíždějící žáci tak, jak jim to umožňuje příjezd dopravních prostředků.
2. Všichni žáci si na začátku studia zakoupí čip (stává se jeho majetkem), který jim umožňuje vstup do školy a jeho zneužití může být potrestáno v souladu se Sankčním řádem školy.
3. Všichni žáci, pokud se dostaví do školy včas, jsou povinni zaujmout svá místa v učebně před zahájením vyučování.
4. Každá třída má přidělenou šatnu, kde si žáci mohou odložit oděv. Z hygienických důvodů se přezouvají. Přezůvky se nesmí používat při cholení mimo budovu školy. Každý žák dostává od šatny klíč. Při jeho ztrátě hradí škole příslušné náklady na pořízení náhradního klíče. Šatny se z bezpečnostních důvodů zamykají. Každý žák je povinen při opuštění šatny zavřít dveře. V šatně má každý žák vyhrazenou skříňku, kterou si opatří jmenovkou. Ve skříňce si uschovává svoje osobní věci, které si do školy přinesl a které chce ochránit před odcizením. Skříňku si zamyká svým visacím zámekem. V šatnách mimo uzamčených skříňek nesmí být ponechávány žádné osobní předměty – například hodinky, peníze, mobilní telefony apod. (s výjimkou bot, vrchního oblečení a přezůvek). Všichni žáci dbají na udržování pořádku v šatně. Cvičební úbor si mohou žáci nechávat ve své skříňce.

5. Při vyučování mohou žáci opustit budovu školy pouze o polední přestávce, která je v denním rozvrhu hodin vyhrazena na oběd. Škola v tomto případě neručí za jejich bezpečnost. Při každém opuštění budovy školy se žáci přezují. V případě, že vyučovací den začíná nebo končí předmětem, ze kterého je žák ředitelem školy uvolněn, nemusí být v tuto dobu ve škole přítomen.

B – Chování žáků ve třídách

Každý žák se řídí těmito pravidly:

1. Je povinen mít s sebou věci potřebné k vyučování. Učebnice, sešity a učební pomůcky si může při vyučování uložit do lavice. Na lavici má jen pomůcky, které potřebuje na příslušnou vyučovací hodinu. Před zvoněním a příchodem vyučujícího si připraví vše, co bude na vyučovací hodinu potřebovat. Po skončení vyučování vyklízí všechny věci, které měl na lavici nebo v poličce pod lavicí. Tyto věci si odnáší domů, nebo je může uložit na vyhrazené místo ve skříni ve třídě nebo je uzamyká do své skříňky v šatně.
2. Ve třídě nebo v odborné učebně zaujímá místo, které mu určil třídní učitel nebo vyučující v odborné učebně. Toto místo nesmí bez jejich souhlasu měnit.
3. Je odpovědný za řádné udržování zařízení, za pořádek a čistotu svého pracoviště, učebnic a pomůcek, které mu byly vydány nebo svěřeny. V případě poškození nebo ztráty svěřených věcí je povinen podat o tom ihned zprávu vyučujícímu a třídnímu učiteli.
4. Může užívat pomůcek a přístrojů instalovaných ve třídě pouze s dovolením vyučujícího. Vynášet zařízení ze třídy bez dovolení učitele je zakázáno.
5. Po zvonění na začátku hodiny očekává v klidu příchod vyučujícího. Vstoupí-li do třídy vyučující, žák tiše vstane. Vstane rovněž, vstupuje-li do třídy ředitel školy, další učitel, školský pracovník či jiná osoba, jakož i při jejich odchodu. Posadí se jen na jejich pokyn.
6. Přeje-li si mluvit, přihlásí se vyučujícímu zvednutím ruky. Další pravidla komunikace určuje vyučující.
8. Nevypracuje-li domácí úkol nebo není-li připraven na vyučovací hodinu, ohlásí to vyučujícímu před začátkem hodiny.
9. V době vyučování zachovává klid a pořádek. Nenapovídá ani neopravuje odpovědi spolužáků bez svolení vyučujícího.

10. Z hodiny odchází pouze se souhlasem vyučujícího.
11. K výuce mimo kmenovou třídu přichází včas před začátkem hodiny a očekává v klidu před odbornou učebnou příchod vyučujícího.
12. Před odchodem ze třídy uvede do pořádku své pracoviště. Všechny učebnice, sešity a pomůcky z lavice si odnese nebo je uklidí do vyhrazených skříní. Po skončení poslední vyučovací hodiny v učebně žák uloží židli na stolek, aby mohl být proveden úklid.
13. Pokud nemá během dne vyučování, zdržuje se ve třídě, popř. v hale 2. poschodí. Zde se chová tiše. V době snížené viditelnosti je zde možno svítit. Žák, který odchází z haly jako poslední, světlo zhasne.
14. Otevřít okna mohou žáci jen na pokyn vyučujících při vyučovací hodině. Z otevřených oken se nevyklánějí a nevyhazují z nich žádné předměty. Po skončení vyučovací hodiny musí být okna řádně zavřena.
15. Žáci používají během vyučování pouze povolené a doporučené pomůcky. Mobilní zařízení používají vždy v souladu s pokyny vyučujících. Mobilní telefony jsou během vyučování uloženy mimo pracovní plochu a jsou vypnuty.
16. Žáci mají přístup do sborovny, kabinetů, a odborných učeben pouze v doprovodu pedagogického pracovníka. Provoz knihovny a posilovny se řídí zvláštním provozním řádem. Žáci mohou v odpoledních hodinách využívat ke sportovním a společenským aktivitám po dohodě s vedením školy tělocvičnu nebo třídy.

C – Chování žáků o přestávkách

O přestávkách se každý žák řídí těmito pravidly:

1. Připraví si vše potřebné k vyučování v příští hodině.
2. Žákům se doporučuje, aby se zejména o velké přestávce prošli po chodbách.
3. Během přestávek, kromě polední, je zakázáno opouštět budovu školy.
4. O polední přestávce se odebere na oběd do školní jídelny nebo domů. Dále se může zdržovat v prostorách školy, které jsou vyhrazeny pro relaxaci žáků.
5. Na chodbách, v hale a ve třídách zachovává klid a pořádek. Nehlučí zvláště o polední přestávce, kdy mají jiní žáci vyučování.

6. Odpadky ve třídách a na chodbách odhazuje pouze do košů na odpadky. Prázdné PET lahve ukládá ihned po vyprázdnění slisované do koše na chodbě. Pokud si třída shromažďuje slisované PET lahve v nádobě ve třídě, zajišťuje odnos těchto lahví do kontejneru před školu.
7. Na WC udržuje čistotu a pořádek, dbá na dodržování hygienických zásad (mytí rukou) a zdržuje se v těchto prostorách pouze na nezbytnou dobu.

D – Chování žáků ve školní jídelně

1. Oběd se podává v jídelně od 11:35 do 13:45. K obědu žáci nastupují ukázněně, nepředbíhají ve frontě, udržují čistotu a pořádek, dbají pokynů pedagogického dozoru.
2. Oběd si každý přináší sám na podnosu. Při obědě se chová slušně a tiše. Po obědě uklidí použité nádobí a příbory na vyhrazené místo.

E – Chování žáků při akcích organizovaných školou mimo vyučování

Každý žák se řídí těmito pravidly:

1. Oblékne a vybaví se podle pokynů předaných organizátorem akce.
2. Dostaví se na určené místo včas.
3. Bez souhlasu pedagogického dozoru se od skupiny nebo z určeného místa nevzdaluje.
4. Zvýšenou pozornost věnuje bezpečnosti a ochraně svého zdraví, zejména při pohybu na veřejných komunikacích a při pracovní, případně jiné činnosti s možností vzniku úrazu. Dodržuje zejména pokyny předané pedagogickým dozorem, případně další pověřenou osobou.
5. Dbá, aby svým chováním a svojí činností dělal škole dobré jméno na veřejnosti.

F – Povinnosti žáků, kteří konají službu

1. Na každý týden jsou třídním učitelem ve třídě určeni 2 žáci, kteří konají službu. Určené žáky poznamenají třídní učitelé do poznámky v třídní knize nebo rozpisem na nástěnce v kmenové třídě. Služba je určena tak, aby zajišťovala úkoly v obou odděleních třídy (je-li třída na určitý předmět dělena).
2. Služba na začátku hodiny hlásí vyučujícímu chybějící žáky. Před začátkem každé vyučovací hodiny nadepisuje na tabuli pořadové číslo hodiny a datum.

3. Dbá na udržování kázně a pořádku ve třídě. Stará se zejména o utírání tabule, přípravu křídý, otevírání a zavírání oken, o pořádek kolem koše na odpadky a umyvadla. Tabuli utírá vlhkou houbou nebo speciálním hadříkem na fixy v průběhu vyučovací hodiny dle pokynů vyučujícího nebo vždy po skončení vyučovací hodiny. Zajišťuje čistotu ručníku, katedry, vyrovnání lavic. Pečuje o řádné uložení houby, hadříku, prachovky. Zajišťuje zalévání květin ve třídě, pokud k tomu nejsou pověřeni někteří žáci. Kontroluje, zda jsou všichni žáci řádně přezuti.
4. Kontroluje dodržování pokynů k úspoře elektrické energie při svícení ve třídě. Zhasíná, jestliže žáci odcházejí na výuku do jiné učebny. V tomto případě uzamyká učebnu a klíč dává na věšák klíčů na chodbě ve 2. patře.
5. Před začátkem vyučování třídu řádně prohlédne. Zaměří se zejména na čistotu podlahy a tabule, teplotu, dostatek křídý. Po skončení vyučování dbá na to, aby všichni žáci uložili židle na stolky, byla řádně utřená tabule, zavřena okna a zhasnuté světlo. Třídu uzamkne a klíč dává na věšák klíčů na chodbě ve 2. patře.
6. Případné závady na školním majetku svěřeném třídě oznámí ihned třídnímu učiteli, příp. učiteli, který koná dozor. Dbá o včasné vrácení pomůcek zapůjčených do třídy.
7. Od všech spolužáků vyžaduje zachování pravidel tohoto školního řádu.
8. Nepřijde-li do 10 minut po zvonění na vyučovací hodinu příslušný vyučující, oznámí to služba neprodleně v kanceláři školy nebo zástupci ředitele.

G – Jednání žáků s vedením školy a se zaměstnanci školy

1. Každý žák zdraví nejen učitele, ale každou dospělou osobu, se kterou se ve škole setká.
2. Ve styku s pedagogy a nepedagogickými pracovníky používá oslovení „pane řediteli“, „pane učiteli“, „paní učitelko“, „paní ekonomko“, „pane školníku“ apod.
3. Dbá na základní pravidla a morální principy verbální a neverbální komunikace, slušnosti k vyučujícím, spolužákům a třetím osobám.
3. Úřední záležitosti v kanceláři školy si žáci vyřizují v době od 7:40 h do 7:50 h nebo od 9:35 h do 9:55 hodin, případně po skončení vyučování. Administrativní záležitosti si žák vyřizuje buď hromadně prostřednictvím třídního učitele, nebo individuálně vždy v úředních hodinách a mimo svoji výuku.

XI. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád a jeho změny byly schváleny na pedagogické poradě dne 24. 6. 2024.

Jeho nedílnou součástí jsou: sankční řád a klasifikační řád.

Tento školní řád byl schválen Školskou radou při Masarykově obchodní akademii, Rakovník, Pražská 1222 dne 21. 6. 2024.

Mgr. Emanuel Vambera
ředitel školy