

Příloha č. 2 školního řádu

Klasifikační řád MOA Rakovník

Datum vydání: 21. června 2024

Účinnost od: 1. září 2024

Úvod

Níže uvedená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (dále jen „Klasifikační řád“) vycházejí z §30, odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 13/2005 Sb. (o středním vzdělávání) v platném znění. Jedná se o vnitřní dokument Masarykovy obchodní akademie, Rakovník, Pražská 1222, který konkretizuje „Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků“ obsažená ve školním řádu. Uvedená pravidla byla projednána předmětovými komisemi a pedagogickou radou a byla stanovena ve snaze upřesnit a sjednotit pravidla klasifikace.

Klasifikace je jednou z forem hodnocení žáků. Klasifikací se vyjadřuje hodnocení výsledků vzdělávání. Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu. Vyučující posuzuje ucelenost, přesnost a rozsah osvojených vědomostí, schopnost aplikovat získané poznatky, dovednosti a návyky. Zároveň přihlíží k aktivitě žáka při výuce, k zájmu o předmět, ke kultuře jazykového a grafického projevu. Klasifikaci provádí vyučující, který v dané třídě příslušný předmět vyučuje, ve výjimečných případech učitel, kterého pověří vedení školy.

I. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků (§3 vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb.) 1.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na pedagogických radách, které svolává ředitel školy. Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Za 1. pololetí lze vydat výpis z vysvědčení. Hodnocení vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Na vysvědčení se pak klasifikace hodnotí následujícími stupni prospěchu:

a) 1- výborný, b) 2 – chvalitebný, c) 3 – dobrý, d) 4 – dostatečný, e) 5 - nedostatečný.

2. Chování žáka je rovněž projednáváno pedagogickou radou. Na vysvědčení se chování žáka hodnotí těmito stupni hodnocení:

a) 1 – velmi dobré, b) 2 – uspokojivé, c) 3 – neuspokojivé.

3. Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl s vyznamenáním, b) prospěl, c) neprospěl, d) nehodnocen.

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. **Žák prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný. **Žák neprospěl**, jestliže je v některém předmětu klasifikován stupněm 5 – nedostatečný nebo je ve druhém pololetí nehodnocen. Žák je nehodnocen, jestliže v některém předmětu není v prvním pololetí (ani v náhradním termínu) hodnocen.

4. Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

II. Klasifikace v předmětech (interní předpis)

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově aplikuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky, správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti

při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo

estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

III. Získávání podkladů pro klasifikaci a hodnocení žáků (interní předpis)

Podklady pro klasifikaci a hodnocení vědomostí a chování žáků získávají pedagogičtí pracovníci zejména těmito metodami, formami a prostředky:

1. Soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování.
2. Hodnocením zadané domácí či samostatné školní práce, projektů či prezentací.
3. Soustavným sledováním práce a zapojení žáka ve vyučovacím procesu.
4. Hodnocením úrovně získaných znalostí a dovedností ověřovaných různými druhy zkoušek.
5. Posouzením aktivity žáka v hodině, jeho zájmu o předmět, kultury jeho jazykového a grafického projevu.
6. Hodnocením výkonů na praxi, kurzech apod.

7. Konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a v případě potřeby s pracovníky školních poradenských pracovišť.

IV. Způsoby zkoušení (interní předpis)

K objektivnímu posouzení vědomostí a schopností žáka učitel zajistí:

1. V úvodních hodinách vyučovaného předmětu na začátku školního roku (u předmětu, který je vyučován pouze druhé pololetí – v úvodních hodinách druhého pololetí) oznámí vyučující žákům rámcový tematický plán učiva, specifické podmínky studia předmětu, způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, předpokládaný počet předepsaných a rozsáhlejších písemných prací, pravidla ústního zkoušení, požadavky na domácí úkoly a vliv těchto dílčích kritérií na konečnou klasifikaci a hodnocení žáka.
2. Rovnoměrně rozloží klasifikaci do celého klasifikačního období a tím vede žáky k soustavné práci.
3. Využívá všech druhů zkoušení podle charakteru předmětu.
4. Ústní zkoušení usměrňuje tak, aby nepřesáhlo 15 minut, a této doby využívá i ke smysluplné práci ostatních žáků.
5. Výsledek ústní zkoušky oznamuje žákům okamžitě po zkoušce i s výstižným určením chyb a nedostatků.
6. Písemné zkoušky rozlišuje na: a) malé (do 10 minut), b) střední (do 20 minut), c) velké (celohodinové) – píše maximálně dvě za pololetí, u jednohodinového předmětu jednu, d) předepsané.
7. Na začátku pololetí naplánuje termíny předepsaných písemných zkoušek a dodržuje zásadu, že žáci by měli absolvovat takovouto zkoušku maximálně jednu za den a dvě za týden. Zajistí, aby zkoušku napsali v náhradním termínu i žáci, kteří v řádném termínu nejsou přítomni.
8. Výsledek písemné zkoušky oznamuje žákům nejdéle do 14 dnů od zkoušky a vrátí žákům řádně opravenou práci. Upozorní na hlavní chyby a nedostatky. Pokud žák neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, je hodnocena stupněm nedostatečný.

9. Předepsané písemné práce opraví, viduje opravy žáků a práce poté uloží na určené místo ve sborovně nebo v odborné učebně.
 10. Podle povahy předmětu při klasifikaci podporuje samostatné postupy, originalitu myšlení, objektivně odlišuje podstatné učivo od doplňujících vědomostí.
 11. Dbá na kulturu ústního i písemného projevu žáka.
 12. Motivuje žáky k dosažení co nejlepších výsledků, včas jim dává příležitost si opravit známku.
-

V. Průběžná a pololetní klasifikace (interní předpis)

1. Průběžné hodnocení zkoušek a stupeň prospěchu na konci klasifikačního období stanoví vyučující předmětu.
2. Klasifikace je dána:
 - a) zvládnutím základního učiva,
 - b) rozsahem a kvalitou vědomostí,
 - c) schopností aplikovat vědomosti při řešení úkolů,
 - d) prokazovanou pílí, nápaditostí a tvořivým přístupem k práci,
 - e) soustavností žákovy práce, trvalostí získaných vědomostí,
 - f) úrovni písemného a ústního projevu,
 - g) úspěchy v soutěžích, úspěšnou reprezentací školy.
3. U písemných velkých a předepsaných zkoušek klasifikuje učitel podle výše procentní úspěšnosti zvládnutí prověřovaných jevů. V obchodní korespondenci stanovuje známku podle stanovených norem předmětu.
4. Minimální počet známek ze zkoušek v každém předmětu v průběhu čtvrtletí (evidovaných v programu Bakaláři před čtvrtletní pedagogickou radou) - dvě.
5. Při určení výsledné pololetní známky učitel vychází z průběžné pololetní klasifikace, zohledňuje ale i celkovou úroveň žáka, jeho studijní snahu, vývoj práce žáka během

klasifikačního období. Dosažené výsledky srovnává s kvalitou předchozí činnosti žáka a jím dříve dosažených výsledků a s požadovaným učebním cílem. Výsledná známka by se měla od váženého průměru v evidenci Bakaláři odchylovat maximálně o 1 stupeň. Výsledky pololetní klasifikace vyučující se třídou slovně zhodnotí.

6. S žáky, kteří v 1. pololetí neprospívají, projednají příslušní vyučující výsledky individuálně a doporučí jim prostředky ke zlepšení prospěchu (např. využití konzultačních hodin). Ve spolupráci s třídními učiteli projednají celou situaci s rodiči žáka.
 7. Pokud přesáhne absence žáka v jednotlivém předmětu 25 % počtu odučených hodin za pololetí nebo žák nemá za příslušné pololetí zaevidovány v systému Bakaláři minimálně 4 známky nebo neabsolvoval v pololetí předepsanou písemnou zkoušku nebo má v pololetí méně než 50% známek ze zkoušek, které ostatní žáci absolvovali, bude žák z tohoto předmětu klasifikován po skončení klasifikačního období na základě dodatečného přezkoušení. Přezkoušení bude ověřovat znalosti žáka z učiva probíraného v daném pololetí. Bližší podrobnosti dodatečných zkoušek jsou stanoveny vnitřním předpisem o zkouškách, který je také přílohou školního řádu.
 8. Z důvodu zkráceného 2. pololetí u 4. ročníku (maturitní zkoušky) se povolená absence žáka navyšuje na 28 %.
 9. Nepřítomnost žáka sleduje vyučující předmětu, při dlouhodobé absenci způsobené např. nemocí konzultuje konání dodatečného přezkoušení s třídním učitelem a s vedením školy.
-

VI. Vedení dokumentace a termíny klasifikace (interní předpis) Všichni

učitelé jsou povinni:

1. Vést písemné záznamy o klasifikaci jednotlivých žáků a průběžně (minimálně 1x za 14 dní) evidovat známky v programu Bakaláři i s datem udělení známky.
2. V programu Bakaláři evidovat známky s příslušnou vahou podle důležitosti, hloubky obsahu a šíře rozsahu zkoušeného učiva (předepsané písemné zkoušky a souhrnné opakování učiva mají váhu E nebo D).

3. Na konci pololetí zapsat výsledné známky do katalogů a uzavřít klasifikaci v programu Bakaláři v termínech a podle pokynů určených vedením školy. Při zápisu známek do katalogu (a při jejich případných opravách) postupovat podle pokynů vedení školy.
4. Při komisionální zkoušce řádně vyplnit „Zápis o komisionální zkoušce“ a odevzdat zástupci ředitele, a to v den vykonání zkoušky.
5. Upozornit třídního učitele i v průběhu klasifikačního období na výrazné zhoršení studijních výsledků žáka.
6. Projednat s třídním učitelem a ředitelem školy neklasifikování žáka ze závažných důvodů ještě před termínem ukončení klasifikace.
7. Přihlédnout při klasifikaci integrovaných žáků se specifickými vývojovými poruchami k lékařskému vyjádření a příslušným metodickým pokynům MŠMT.
8. Každý vyučující zapíše do třídní knihy (rubrika „Poznámky“) sdělení o tom, že žáci byli uvedeného dne seznámeni s konečnou pololetní klasifikací za dané klasifikační období.

Třídní učitelé jsou dále povinni:

1. Před pololetní klasifikací uzavřít počet odučených hodin a počet zameškaných hodin jednotlivými žáky k termínu určenému ředitelem školy.
2. Připravit vysvědčení k podpisu řediteli školy podle vydaných pokynů a v určeném termínu.
3. Vést řádně třídní katalog podle vydaných pokynů.
4. Pravidelně informovat rodiče na třídní schůzkách o všech známkách, které žák ve škole za příslušné období dostal (např. výpisy z evidence Bakaláři).
5. V případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování žáka informovat rodiče neprodleně o situaci jakýmkoliv průkazným způsobem (v součinnosti s výchovným poradcem).
6. Navrhnout opatření při řešení studijních a výchovných problémů rodičům (ve spolupráci s výchovným poradcem), celou situaci pak projednat na pedagogické radě nebo na operativní poradě pedagogického sboru.

Všichni učitelé jsou povinni vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohli doložit správnost celkové klasifikace žáka a způsob získávání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období je učitel povinen předat klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

VII. Informace o chování a prospěchu žáků (interní předpis)

Zákonní zástupci mají právo informovat se o výsledcích vzdělávání a chování žáka. Vyučující jednotlivých předmětů a třídní učitelé jim poskytují požadované informace v termínu a formou, které s nimi dohodnou (telefonicky, e-mailem, osobně ve škole). Na informace o výsledcích vzdělávání mají podle odst. 1 písm. b) § 21 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v případě zletilých žáků právo i jejich rodiče, případně osoby plnící vůči zletilým žákům vyživovací povinnost.

1. Výchovné problémy řeší příslušný vyučující ve spolupráci s třídním učitelem ihned v okamžiku jejich zjištění. Výchovná opatření se sumarizují na konci každého pololetí a třídní učitel je uvádí v příloze své zprávy na pedagogické radě. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení výchovných opatření zaznamenává třídní učitel do třídního výkazu.
2. V případě podmíněného vyloučení nebo vyloučení ze školy se postupuje podle příslušných ustanovení správního řádu.
3. Vyučující a třídní učitelé podávají informace o chování a prospěchu žákům a zástupcům žáků průběžně na jejich žádost, při náhlých změnách a na třídních schůzkách (obvykle 2x ročně).
4. Informace o prospěchu jsou zveřejňovány průběžným výpisem klasifikace z evidence Bakaláři na internetové stránce školy (www.moarako.cz). Aktualizace těchto výpisů se provádí zpravidla každých 14 dní. K tomuto výpisu je možné se dostat po zadání rodného čísla a individuálního hesla žáka.

VIII. Individuální vzdělávací plán (§5 vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb. a školský zákon)

Ředitel školy může žákovi povolit individuální vzdělávací plán (IVP). Obsah a rozsah vzdělávání je v tomto plánu zachován, zvláštní je pouze organizace výuky a délka vzdělávání. Uvedený plán je součástí osobní dokumentace žáka. Bližší podrobnosti o hodnocení žáka s IVP jsou ve vnitřním předpisu o zkouškách.

IX. Komisionální zkoušky (§6 vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb.)

1. Komisionální zkoušku koná žák vždy v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky,
 - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
 2. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka také v případě, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace.
 3. Termín komisionální zkoušky stanoví ředitel školy.
 4. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy, její zástupkyně nebo jimi pověřený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícím je pedagog s odbornou kvalifikací pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad.
 5. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 a 2 platí ustanovení, že žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen pouze jednou.
 6. Komisionální zkoušku může žák v jednom dni konat pouze jednu.
 7. Komisionální zkoušku koná žák i v případě rozdílové zkoušky (vnitřní předpis školy).
- Bližší podrobnosti k tomuto bodu jsou uvedeny ve vnitřním předpisu o zkouškách.
-

X. Postup do vyššího ročníku, opravné zkoušky (§ 69 školského zákona)

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
 2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
 3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
 4. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Tuto zkoušku koná nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou vždy komisionální.
 5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ředitel školy může ze závažných důvodů stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky tak, aby se zkouška konala nejpozději do konce září následujícího školního roku.
 6. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dní ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl (viz zápis v třídní knize), nejpozději však do 3 pracovních dní od vydání vysvědčení, požádat o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná v termínu stanoveném dle zákona (§69, odst. 9 školského zákona).
-

XI. Přerušeni studia, opakování ročníku (§ 66 školského zákona)

1. Ředitel školy může povolit žákům, kteří splnili povinnou školní docházku, přerušeni studia, a to nejvýše na dobu dvou let. Po dobu přerušeni studia nejsou žáky školy. Po uplynutí přerušeni vzdělávání pokračují ve studiu v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, event. ve vyšším ročníku, prokáží-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na základě žádosti ukončí přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušeni, nebrání-li tomu závažné důvody.
 2. Ředitel školy je povinna přerušit žákyni vzdělávání z důvodu těhotenství a mateřství.
 3. Ředitel školy může žákům, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nebo nemohli být hodnoceni, povolit opakování ročníku, a to po posouzení jejich dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
-

Tento klasifikační řád byl schválen pedagogickými pracovníky 9. února 2018 a je nedílnou součástí školního řádu.

Úpravy byly schváleny Školskou radou dne 21. 6. 2024 a pedagogickou radou dne 24. 6. 2024.

Tento klasifikační řád byl schválen Školskou radou při Masarykově obchodní akademii, Rakovník, Pražská 1222.

Mgr. Emanuel Vambera

ředitel školy